

Jop Jurriaans, MSc MMO

Van Tetterodestraat 97, 5012 JB Tilburg

013 – 535 8 222 Mobiel: 06 150 777 05

E-mail: jop@440volt.nl

www.440volt.nl

LinkedInprofiel: www.linkedin.com/in/drs-jop-jurriaans-mmo

Persoonlijke kwaliteiten

Luisteren, meedenken, organiseren, creëren, enthousiasmeren, spiegelen, relateren, strategisch denken.

Talenkennis

Nederlands, Frans, Duits, Engels, Spaans en Zweeds.

Opleiding

2016 – 2017

Tias school for business and society: programma voor bestuurders in publieke en non profit sector; Strategie, Innovatie & Governance

2016

Harvard, Boston, MA, USA: Innovation in Governance; programma voor bestuurders in het publieke domein

2009 – 2010

Prodef; postacademische opleiding psychodynamica voor consultants & managers “Leading Meaningfull Change”.

2002 – 2003

Tias Business School; “Executive Master in Management en Organisatie van Ondernemingen”.

1993 – 1999

Katholieke Universiteit Brabant; “Arbeids- en Organisationspsychologie”

Expertise: stress en conflict management, relaties en netwerken in organisaties, onderhandelen, managing dilemma's.

1997

Montana State University, Bozeman, United States of America;

Expertise: informationsystems, advanced public communication en strategy, policy and ethics in business.

Training

2001 – 2004

Landmark Education: curriculum voor het leven, curriculum voor professionele communicatie.

2001 – heden

Communicatie, conflictbeheersing, onderhandelen, didactiek in training en opleiding, coaching, EQ & NLP, jaartraining balans & zelfkennis & EQ, toetsing, assessments, peer coaching.

Ervaring

Ondernemen: ondersteuning, opzet, marketing & management van trainingbureaus en aanliggende bedrijven. Coach van ondernemersgroepen PLATO.

Verzorgde trainingen: communicatie, presenteren, interviewen, assertiviteit, (strategisch) onderhandelen, gesprekstechnieken, vergaderen, timemanagement, klachtenbehandeling, conflicthantering, omgaan met 'lastig' gedrag en agressie, team prestatie trainingen, intrapreneurship en entrepreneurship, overtuigen en beïnvloeden, klantbewust handelen, solliciteren, netwerken, management & organisatie, projectmanagement, projectmatig creëren, programmamanagement, regisseren van beleid & uitvoering, coördineren en inhoudelijk aansturen, leiderschap, persoonlijk leiderschap, performance management, leidinggeven aan

professionals, bestuurlijke sensitiviteit, resultaatgericht leidinggeven, strategie en vise, strategisch adviseren, coachen van politici

Consultancy: trainingsplanning en –effectuering (transfer), klantencontact, organisatie & verandering van bedrijfsprocessen, performance management, projectmanagement, programmamanagement, regieprocessen

Onderzoek: kwaliteitsmanagement, management development, transfer van training, de vraag naar leiderschap.

Coördinatie & aansturing: posthbo managementopleiding “Sportbusiness” (Fontys) en hbo afstandsonderwijs sportmanagement (Fontys-NTI).

Coaching: individuele- en groepscoaching m.b.t. persoonlijke effectiviteit, doelrealisatie, samenwerking, leidinggeven & besturen.

Onderwijs/opleiding uitvoering: tussen 2001 en nu heb ik gemiddeld 2 dagen per week lesgegeven op diverse hbo-opleidingen, posthbo opleidingen, Twee businessschools en aan de universiteit. Onder lesgeven wordt de integrale verantwoordelijkheid verstaan voor lesopbouw, verzorging, toetsing en dossiervorming (Fontys, Brabant Business School, PLATO Business school, Pro Education, NCOI, Universiteit Van Tilburg & Utrecht, NTI (afstandsleren), Hoge school Utrecht, de Bestuursacademie) Ik verzorg management & organisatie, adviseren, leidinggeven en masterclasses projectmanagement, senior projectmanagement, professioneel leidinggeven, beïnvloeden & overtuigen, Resultaatgericht leiderschap, Programmamanagement en meer

Ervaring in detail

2008 – heden

Trainingsbureau: 440-VOLT Ontwikkeling, Advies & Events

Rol: directeur-eigenaar, trainer, consultant.

Situatie: opzetten, uitbreiden van een trainingsorganisatie gespecialiseerd in managementvaardigheden/leidinggeven, projectmanagement, organisatie & bestuurskundige trainingen.

- Ontwikkelen van producten, diensten en processen
- Acquisitie en algemeen management
- Werven, opleiden en managen van trainers in freelance verband
- Verzorgen van trainingen en coachingstrajecten
- Coördinatie en aansturing van opleidingen

2008 – 2014

Raad van advies HBO-opleiding business innovatie en entrepreneurship

2008 – 2014

Raad van advies HBO-communicatie opleiding

2001 – 2008

Jurriaans Training & Advies

Rol: directeur-eigenaar, trainer, consultant.

Situatie: opzetten, uitbreiden van een trainingsorganisatie gespecialiseerd in communicatie, management & organisatie en bestuurskundige trainingen.

1999 – 2000

Training & adviesbureau Ineke Ouweland (Vergouwen & Overduin)

Trainer-adviseur

Taken

- Verzorgen van trainingen: onderhandelen, beïnvloeding, samenwerken, personeelsmanagement, klantgerichthandelen, klachtenbehandeling, omgaan met lastig gedrag en agressie, assertiviteit
- Acquisitie: maatwerkopdrachten en open trainingen
- Ontwerp van nieuwe trainingen en syllabi

1997 –1999

Ministerie van Justitie; de Immigratie en Naturalisatie Dienst

Onderzoek en advisering

Taken:

- Advisering over inbedding van trainingen in managementdevelopmenttrajecten
- Onderzoek naar de behoefte aan leiderschap binnen de IND
- Advisering over effectief en efficiënt leiderschap

Klanten & netwerk (zie website voor namen)

- Overheid & semi overheid (hoog tot laag)
- Onderwijs (HBO, post-HBO, Universiteit, Business School)
- Commerciële sector

In bezit CRKBO-registratie